

**ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА И
ФИНАНСОВИЯ КОНТРОЛ ЗА ХАЗАРТНИ ИГРИ В ИГРАЛНО КАЗИНО.
ОБРАЗЦИ ЗА СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА
ХАЗАРТНИ ИГРИ В ИГРАЛНО КАЗИНО**

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

Общи положения

Чл. 1. Организацията на работата в игралното казино трябва да дава възможност за навременно, точно и пълно отразяване на всички операции, отразяващи движението на пари и удостоверителни знаци за участие в игрите при зареждането на игралните маси, закупуването на жетони от касата на казиното, изплащането на печалбите, отчитането на получените резултати при приключване на масите, игралните автомати и на касата и отразяването им в счетоводството на фирмата-организатор.

Чл. 2. Организацията на работата и финансовия контрол в игралното казино трябва да обхваща:

1. процедурата по зареждане на игралните маси с удостоверителни знаци за участие (чипове, жетони)- *начално зареждане и допълнително зареждане*;
2. отчитането при приключването на игралните маси в края на работния ден;
3. отчитането на игралните автомати в края на работния ден;
4. изготвянето на отчети след приключване на работния ден на казиното;
5. изготвянето на месечни отчети за резултатите от провежданите игри.
6. изготвянето на “Ежедневни отчети за получени и изплатени суми за участие в хазартна игра”;
7. изготвянето на “Ежемесечни отчети за получени и изплатени суми за участие в хазартна игра”.

Чл. 3. В казиното може да се работи с различни видове валути, след разрешение на Държавната комисия по хазарта.

- (1) Зареждането и приключването на игралните маси трябва да бъдат в една и съща валута в рамките на една работна смяна.
- (2) Допълнително зареждане трябва да бъде в същата валута, като началното.
- (3) Забранява се разкриването на игрални съоръжения в една валута и приключването им в друга валута в рамките на една работна смяна.
- (4) Забранява се промяна на вида на играта на едно игрално съоръжение в рамките на една работна смяна.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

Правила за организацията на работа и финансовия контрол за игрите на игрални маси в игралното казино

Чл. 4. Касиерът подготвя пълния комплект с жетони (начална стойност) за всяка маса всеки ден, задължително преди началото на играта.

Чл. 5. Възможните размери на първоначалните зареждания на игралните маси в игралното казино се определя от организатора и се утвърждава от Държавната комисия по хазарта.

Чл. 6. Възможните размери по чл. 5 могат да бъдат променяни само след разрешение от Държавната комисия по хазарта.

Чл. 7. Под контрола на гейм мениджъра и пит боса (инспектора), крупието получава от касата пълен комплект с жетони за всяка игра за съответната маса, което се отразява в протокол за зареждане и приключване на игрална маса (Образец №1), който се подписва от касиера, гейм мениджъра и пит боса (инспектора).

Чл. 8. В случаите, когато се налага допълнително зареждане на игралната маса по време на игра, задължително се попълва протокол за допълнително зареждане (Образец №2).

Чл. 9. Размерът на допълнителното зареждане се определя от гейм мениджъра и не може да бъде различен от:

1. половината от стойността на първоначалното зареждане;
2. равен на стойността на първоначалното зареждане;
3. равен на два пъти първоначалното зареждане;

Чл. 10. Протоколът по чл. 8 задължително се изготвя в два екземпляра под индиго, подписва се от гейм мениджъра, касиера, пит боса (инспектора) и крупиеото на маса, като оригиналният екземпляр остава в касата на казиното, а копието задължително се пуска от крупиеото в касата на масата. При отчитане на масата тези протоколи се изваждат и стойностите им се попълват в полето-допълнително зареждане на протокола за зареждане и приключване (Образец № 1), а копието от протокола за допълнително зареждане се прикрепя към протокола за зареждане и приключване на игралната маса и става неразделна част от него.

Чл. 11. При приключването на игралната маса задължително участват касиерът, гейм мениджърът и пит боса (инспекторът), като резултатите се отразяват в протокола (Образец №1) и се подписва от тримата.

Чл. 12. Парите в брой, получавани от продажбата на жетони на игралната маса задължително се пускат от крупиеото в касата на масата. При приключване на игралната маса парите се преброяват и се описват в протокола (Образец №1), като се добавят към крайния резултат.

Чл. 13. Чиповете, дадени като бакшиш се отчитат в протокол (Образец №1) отделно от резултата получен за игралната маса.

Чл. 14. Резултатите от всички игрални маси се обобщават и получените резултати се вписват в протокол за приключване на казино – дневен (Образец №3).

Чл. 15. Протоколът по чл. 14 се проверява и подписва от касиерът, гейм мениджърът и пит боса (инспекторът).

Чл. 16. Касиерът изготвя и подписва протокол за баланс на касата (Образец № 4)

Чл. 17. Същото приемане и предаване трябва да се извършва и от отделните касиери, поемащи касата за съответното дежурство, при тяхната смяна.

Чл. 18. В края на всеки месец данните от дневните отчети (Образец № 3) се обобщават в месечен отчет (Образец № 5), в който се включват и резултатите от месечния отчет на игралната зала с игрални автомати (Образец № 6).

Чл. 19. Описаните протоколи се попълват най-малко в два екземпляра, като един екземпляр се предава в счетоводството на фирмата – организатор, а другия се съхранява от гейм мениджъра и се представят задължително при поискване от контролните органи по хазарта.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

Правила за организацията на работата и финансовия контрол за игрите с игрални автомати в игралното казино

Чл. 20. Персоналът, обслужващ игралната зала, изпълнява задълженията си съгласно длъжностните си характеристики, като спазват задължителните игрални условия и правилата на игрите, утвърдени от Държавната комисия по хазарта.

Чл. 21. В хода на провежданите игри, крупиеото следи за осъществяване на залозите, набирането на съответните суми на кредитите и изплащането на печалбите.

Чл. 22. При поискване от страна на играчите, крупнето е длъжно да им издаде документ за изплатените суми, като отрази персоналните данни на играча в него.

Чл. 23. Крупнето ежедневно записва показанията на устройствата за текущ контрол в дневния отчет (Образец № 6) и го подписва, заедно с управителя на залата (Гейм мениджъра).

Чл. 24. Управителят на залата (Гейм мениджъра) осъществява контрол върху действията на крупнето при отчитането показанията на устройствата за текущ контрол и при инкасирането на постъпилите залози и при инкасирането на постъпилите залози.

Чл. 25. В края на всеки месец данните от дневните отчети се обобщават в месечен отчет (Образец № 6).

Чл. 26. Дневните и месечните отчети се попълват в 2 екземпляра, по един екземпляр за счетоводството на фирмата - организатор и за касата на казиното.

Чл. 27. Екземплярите от месечните и дневните отчети се съхраняват в касата на казиното и при поискване от контролните органи по хазарта, се представят задължително.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

Изготвяне на ежедневни и ежемесечни отчети за получени и изплатени суми за участие в хазартни игри в игралното казино

Чл. 28. Касиерът изготвя и подписва “Ежедневен отчет за получени и изплатени суми за участие в хазартна игра” (Образец № 7).

Чл. 29. Получените и изплатени суми се отчитат като се вземат предвид показанията при отчитане на парите и жетоните със стойност от игралните маси, касата и игралните автомати в казиното, отчетени със съответните протоколи за приключване.

Чл. 30. Ежедневните отчети за получени и изплатени суми за участие в хазартна игра трябва задължително да са идентични с показателите от протоколите за приключване на различните игри и общия протокол за приключване на казиното за съответния ден.

Чл. 31. Главният счетоводител обобщава данните от ежедневните отчети по чл. 28 и изготвя “Ежемесечен отчет за получени и изплатени суми за участие в хазартна игра” (Образец № 8).

Чл. 32. Ежемесечните отчети за получени и изплатени суми за участие в хазартна игра трябва да са идентични със сбора от сумите на ежедневните резултати на казиното, отразени в ежедневните протоколи за приключване на казиното.

Чл. 33. Отчетът по чл. 31 се подписва от главния счетоводител и управителя и се съхраняват в счетоводството на фирмата - организатор.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

& 1. Настоящите задължителни правила за организацията на работа и финансовия контрол и образците за счетоводна отчетност при провеждане на хазартни игри в игрално казино са утвърдени на заседание на Държавната комисия по хазарта на 08.03.2002 год., с протокол № 2, изм. и доп. на 30.11.06 г. с протокол №33 на основание чл. 18, ал. 1, т. 9 от Закона за хазарта, (обн., ДВ, бр. 51 от 4.06.1999 г., изм. и доп., бр. 103 от 30.11.1999 г., в сила от 30.11.1999 г., бр. 53 от 30.06.2000 г., в сила от 30.06.2000 г., бр. 1 от 2.01.2001 г., бр. 102 от 27.11.2001 г., в сила от 1.01.2002 г., изм., бр. 110 от 21.12.2001 г., в сила от 1.01.2002 г.)

& 2. Контролът по изпълнението им се възлага на Държавната комисия по хазарта към Министъра на финансите.

& 3. Задължителните правила за организацията на работа и финансовия контрол и образците за счетоводна отчетност при провеждане на хазартни игри в игрално казино влизат **в сила от 01.01.2007 г.**