

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО ХАЗАРТА

ОБЩИ ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА И ФИНАНСОВИЯ КОНТРОЛ
ПРИ ОРГАНИЗИРАНЕ НА ХАЗАРТНИ ИГРИ
С ИГРАЛНИ АВТОМАТИ И ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ОБРАЗЦИ
ЗА СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ

Обн., ДВ, бр. 9 от 1.02.2013 г.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ
Общи положения

Чл. 1. (1) Тези общи задължителни правила установяват минималните изисквания, които трябва да се спазват от организаторите на хазартни игри с игрални автомати в игрални зали при организиране на работата, финансовия контрол и отчитане на резултатите при провеждане на този вид хазартна игра. Целта на тези общи задължителни правила е да се осигури информация, необходима за осъществяване на държавния надзор върху хазарта.

(2) С тези правила се определят формата и съдържанието на дневните и месечни отчети за получените и изплатените суми от участие в хазартни игри с игрални автомати в игрални зали, които организаторите са длъжни да изготвят за надзорни цели.

Чл. 2. Тези задължителни правила са общи – организаторите на хазартни игри с игрални автомати са длъжни да ги спазват, включително и при изготвянето на съответните задължителни правила, които представят за утвърждаване от Държавната комисия по хазарта (ДКХ) по чл. 22, ал. 1, т. 11 от Закона за хазарта (ЗХ).

РАЗДЕЛ ВТОРИ
Правила за организацията на работа и счетоводна отчетност

Чл. 3. (1) Организаторът на хазартни игри с игрални автомати в игрална зала отговаря за цялостната организация на дейността и на счетоводната отчетност, която да гарантира точното отчитане на всички операции, свързани с игрите, при спазване на действащото законодателство, тези правила и утвърдените им правила по реда на чл. 22, ал. 1, т. 11 от ЗХ.

(2) Организаторът е длъжен да води подробна отчетност и да съхранява информация, необходима за осъществявания от ДКХ държавен надзор върху хазарта.

(3) Организаторът е длъжен да осигури спазването на установените с тези правила изисквания от длъжностните лица, обслужващи игралната зала.

Чл. 4. (1) Организаторът на хазартни игри е длъжен да води дневни и месечни отчети за получените и изплатените суми от участие в хазартните игри в игралната зала, както следва:

1. дневен отчет за игрални автомати в игрална зала - по образец, съгласно приложение № 1 към тези правила;

2. месечен отчет за игрални автомати в игрална зала - по образец, съгласно приложение № 2 към тези правила;

3. месечен отчет за премии джакпот в игрална зала - по образец, съгласно приложение № 3 към тези правила.

4. месечен отчет за изплатени парични и предметни награди при допълнителни (бонус) игри или турнири в игрална зала- по образец, съгласно приложение № 4 към тези правила.

(2) Показанията на устройствата за текущ контрол (електронни и/или електромеханични броячи) на всеки игрален автомат в залата се записват ежедневно, в края на деня, в дневен отчет по ал. 1, т. 1.

(3) В края на всеки месец данните от дневните отчети по ал. 1 за съответния месец се обобщават в месечен отчет по ал. 1, т. 2.

(4) Данните в месечния отчет за премии джакпот се записват текущо през месеца, като в края на месеца спечелените премии джакпот се обобщават, съгласно приложение № 3.

(5) Данните в месечния отчет за изплатени парични и предметни награди от проведените допълнителни (бонус) игри или турнири в игрална зала се записват текущо през месеца, като в края на месеца се обобщават, съгласно приложение № 4.

Чл. 5. (1) В дневните и месечни отчети за игрални автомати се записват поотделно за всеки игрален автомат в игралната зала данните за сумите на постъпилите залози и изплатените печалби.

(2) Месечните отчети за премии джакпот се водят поотделно за всяка една джакпот система, инсталирана и експлоатирана в игралната зала.

(3) Месечните отчети за изплатени парични и предметни награди при допълнителни (бонус) игри или турнири се водят поотделно за всяка една допълнителна (бонус) игра и за всеки турнир, проведени в игралната зала.

(4) Когато организаторът има издадени лицензи за организиране на хазартни игри с игрални автомати в повече от една игрална зала, той е длъжен да води отчетите по ал. 1 поотделно за всеки обект.

Чл. 6. (1) Данните в съответните отчети по чл. 4, ал. 1 се попълват своевременно, точно и пълно и се подписват от изготвилите ги длъжностни лица на организатора.

(2) Наличието на непопълнен реквизит на отчет, включително имена и подписи на изготвилите го лица, се счита за липса на отчет.

Чл. 7. Организаторът на хазартни игри е длъжен да води в игралната зала месечен регистър по образец, съгласно приложение № 5 към тези правила, за издадените удостоверителни документи, по чл. 14, ал. 2, изречение второ от Общите задължителни игрални условия и правила за организиране на хазартни игри с игрални автомати. В регистъра се вписват данните за всеки документ, издаден от управителя на игралната зала, удостоверяващ правото на получаване на печалба над 1 000 лв. от участие в хазартни игри в игралната зала. Месечните регистри от текущата календарна година се съхраняват в игралната зала и при поискване се предоставят на длъжностните лица от ДКХ с контролни функции за проверка.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

Правила за финансов контрол

Чл. 8. (1) Дневните и месечни отчети по чл. 4, ал. 1 се попълват и подписват в два еднообразни екземпляра, по един за счетоводството на организатора и за игралната зала.

(2) Екземпляри от отчетите по ал. 1 се съхраняват в игралната зала за текущата и предходните две календарни години и при поискване от страна на длъжностните лица на ДКХ с контролни функции задължително им се предоставят от организатора.

Чл. 9. (1) Организаторът на хазартни игри е длъжен да разполага в игралната зала с пронумерован, прошнурован и подпечатан от организатора кочан с разходни касови ордери. Организаторът е длъжен при поискване от участник в игрите да издаде документ, удостоверяващ размера на изплатената печалба, когато същата е в размер до 5000 лв.

(2) За изплащане на печалби над 5000 лв. от участника се изисква банкова сметка, по която ще се извърши плащането. Документите, удостоверяващи извършеното плащане по банков път (платежно нареждане, извлечение от банковата сметка на организатора и др.), както и документът за банковата сметка на спечелилия участник се съхраняват в игралната зала или в счетоводството на организатора.

(3) При проверка от длъжностни лица на ДКХ с контролни функции задължително им се предоставят документите по ал. 1 и ал. 2. В случай, че документите по ал. 2 се съхраняват в счетоводството на организатора, същите се представят в ДКХ в срок до три работни дни след датата на извършване на проверката в игралната зала.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тези Общи задължителни правила за организацията на работата и финансовия контрол при организиране на хазартни игри с игрални автомати и задължителни образци на счетоводна отчетност са приети на заседание на Държавната комисия по хазарта на 16.01.2013 г., с протокол № 1, на основание чл. 22, ал. 1 , т. 6 от Закона за хазарта и влизат в сила в деня на обнародването им в „Държавен вестник“.

§ 2. В тримесечен срок от влизане в сила на тези общи задължителни правила за организацията на работата и финансовия контрол при организиране на хазартни игри с игрални автомати и задължителни образци на счетоводна отчетност, организаторите на хазартни игри с игрални автомати привеждат в съответствие с тях задължителните си правила, които представят за утвърждаване от ДКХ по чл. 22, ал. 1, т. 11 от ЗХ.

МЕСЕЧЕН ОТЧЕТ ЗА ПРЕМИИ ДЖАКПОТ В ИГРАЛНА ЗАЛА

Месец20..... г.

Организатор:.....
(наименование, седалище, адрес на управление, тел., факс, e-mail)

Адрес на игрална зала:.....
(град/село,община,област)

Джакпот система.....
(тип и производствен №)

№ по ред	Дата (на която е спечелен джакпот)	Час (в който е спечелен джакпот)	Производствен № на игралния автомат (на който е спечелен джакпот)	Спечелена премия/и джакпот		Крупие (име, фамилия, подпис)
				Сума (лв.)	Име, презиме, фамилия	

Обща сума:
(цифром и словом)

Управител на игралната зала:.....
(име, фамилия, подпис)

Забележка: Този образец се попълва за всяка една джакпот система.

**МЕСЕЧЕН ОТЧЕТ ЗА ИЗПЛАТЕНИ ПАРИЧНИ И ПРЕДМЕТНИ НАГРАДИ ПРИ ДОПЪЛНИТЕЛНИ /БОНУС/ ИГРИ ИЛИ ТУРНИРИ
В ИГРАЛНА ЗАЛА**

Месец20..... г.

Организатор:.....
(наименование, седалище, адрес на управление, тел., факс, e-mail)

Адрес на игрална зала:.....
(град/село,община,област)

Вид на допълнителната /бонус/ игра / турнир.....

№ по ред	Дата (на която е спечелена предметната/парична награда)	Час (в който е спечелена предметната/парична награда)	Спечелена предметната/парична награда и участник		Крупие (име, фамилия, подпис)
			Сума (лв.) или предмет	Име, презиме, фамилия, подпис на спечелил участник	

Обща сума/общ брой на предметни награди:
(цифром и словом)

Управител на игралната зала:.....
(име, фамилия, подпис)

Забележка: Този образец се попълва за всяка една допълнителна /бонус/ игра или турнир.

МЕСЕЧЕН РЕГИСТЪР ЗА ИЗДАДЕНИ ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ ПРАВОТО НА ПОЛУЧАВАНЕ НА
ПЕЧАЛБА НАД 1 000 ЛВ. ОТ УЧАСТИЕ В ХАЗАРТНИ ИГРИ В
ИГРАЛНА ЗАЛА

Месец 20..... г.

Организатор:
(наименование, седалище, адрес на управление, тел., факс, e-mail)

Адрес на игрална зала:
(град/село, община, област,)

Пореден № на документа	Дата на издаване на документа	Спечелена печалба, за която е издаден документ			Управител (име, фамилия и подпис)
		Размер на паричната печалба / вид на предметната печалба	Лице, спечелило печалбата: Име, презиме, фамилия	Дата на спечелване	

Обща сума :
(цифром и словом)

Управител на игрална зала :

/ име, фамилия, подпис/