

ДОГОВОР С РЕГ. № А11-31-15 ОТ 01.02.2012 Г.

Приоритетна ос: III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”

Подприоритет: 3.1. „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”

Бюджетна линия: BG051PO002/10/3.1-06

Наименование и седалище на бенефициента: Държавна комисия по хазарта, Гр. София, 1431, Столична община, район „Триадица”, бул. „Академик Иван Евстатиев Гешов” № 15, ет.2 /сградата на Национален Център по опазване на общественото здраве/.

Място на изпълнение на проекта: Република България

Наименование на проектното предложение: „Модерно и ефективно осъществяване на държавния надзор върху хазарта чрез изграждане на единна информационна система, електронни регистри и въвеждане на електронно управление”

Размер на предоставената БФП (Обща стойност на проекта) : 699 928,33 лева

Период за изпълнение: 18 месеца

Основни дейности и индикатори за изпълнение на проекта:

Период за изпълнение		До 18 месеца (брой месеци)
Партньор(и)		Н/П
Цели на проекта	Обща цел	Да се оптимизира дейността на Държавната комисия по хазарта (ДКХ) чрез въвеждане на единна информационна система, електронни услуги и регистри
	Специфични цели	<p>За изпълнението на общите цели на проекта, са поставени следните специфични цели:</p> <ul style="list-style-type: none">- подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез ускоряване на процесите по администриране и разглеждане на искания за издаване на разрешения по Закона за хазарта, повишаване на качеството и разнообразяване на каналите на предоставяне и заплащане на административните услуги, вкл. и по електронен път;- повишаване качеството и сигурността на информацията, съхранявана в ДКХ, чрез въвеждане на единна информационна система, цифровизиране на определена част от съществуващия хартиен архив чрез сканиране и/или въвеждане на данни в структуриран вид;- създаване на предпоставки за по-добра и по-бърза събираемост на таксите, дължими по Тарифата за таксите, които се събират по Закона за хазарта;- подпомагане дейността на данъчната и митническата администрация чрез създаване на предпоставки за ефективен информационен обмен с тях по отношение на издадени и отнети разрешения за организиране на хазартни игри и разрешения за производство, внос, разпространение и сервиз на игрални съоръжения за хазартна дейност.

Целева(и) група(и)	<p>Целеви групи на настоящия проект са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - служителите на Държавната комисия по хазарта; - граждани; - бизнес; - данъчни и митнически администрации.
Очаквани резултати	<p>Очакваните резултати от проекта са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извършени проучвания и анализи, идентифицирани нужди и разработена дългосрочна стратегия за развитието на ДКХ; - Разработени методики, инструкции, вътрешни правила за работа и наръчници, целящи унифициране на административните процеси и повишаване на качеството на административно обслужване; - Разработена единна информационна система за ДКХ, включително стандарти и модули за интеграция с външни системи, за подаване по електронен път на документи, осъществяване на електронни услуги и поддържане на публични регистри съгласно изискванията на нормативната уредба; - Сертифицирана по ЗЕУ информационна система; - Модернизирана и унифицирана Интернет страница на ДКХ във връзка с подобряване на електронното обслужване на гражданите и бизнеса; - Предоставяне на електронни административни услуги; - Реализирани възможности за ДКХ да събира, обработва и анализира статистическа информация, да извършва задълбочени анализи и да прави прогнози както за пазара на хазартни услуги, така и за пристрастеността към хазарта. - Обучени служители за прилагане на принципите на ЗЕУ; - Създадени предпоставки за повишена събираемост на такси, данъци и митнически сборове посредством подобрен информационен обмен и координация с данъчните и митническите администрации.
Основни дейности	<p>Предвидените основни дейности по проекта са:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитични дейности: юридически, технически и организационен анализ на съществуващата ситуация и идентифициране на нуждите в контекста на поставените цели; 2. Организационни и нормативни дейности: разработване на дългосрочна стратегия за развитие, конкретни методики, инструкции, вътрешни правила за работа и наръчници с цел унифициране на административните

процеси и качеството на административно обслужване;

3. **Технологични разработки:** разработване на единна информационна система за ДКХ, включително модули за интеграция с външни системи, за подаване по електронен път на документи, осъществяване на електронни услуги и поддържане на публични регистри съгласно изискванията на нормативната уредба. Изпълнението на тази дейност включва:

- осигуряване на технологична възможност за прилагане принципите на електронното управление (еднократно събиране и създаване на данни, служебно уведомяване, автоматизирано предоставяне);
- разработване на електронни административни услуги в съответствие с идентифицираните от анализа нужди;
- сертифициране на информационна система за съвместимост с изискванията на Закона за електронното управление и подготовка на системата за интегриране с регистрите по ЗЕУ при наличие на технологична готовност от страна на МТИТС;
- други технологични разработки, които ще бъдат идентифицирани по време на аналитичните дейности;

4. **Обучение по ЗЕУ** на служителите на ДКХ;

5. **Одит**

6. **Дейности по информация и публичност:** планиране и провеждане на мероприятия за популяризиране на резултатите от проекта и дейностите, които са предмет на анализ и подобряване и получаване на обратна връзка от целевите групи и заинтересованите страни относно резултатите от проектните дейности.

7. **Управление на проекта:** подготовка и провеждане на обществени поръчки, осъществяване на текущ контрол върху всички изпълнители на дейности по проекта, верификация на направените разходи, подготовка на финансови и технически отчети, съгласно изискванията на ОПАК, мониторинг и оценка на проекта

Дейност	Специфични цели	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение/ резултат	Източници на информация за индикаторите
---------	-----------------	--------------------	------------------------------------	---

<p>Дейност 1 (Аналитични дейности)</p>	<p><i>Аналитичните дейности са пряка и задължителна предпоставка за постигането на целите на проекта, тъй като дават цялостна представа за контекста, в които работи ДКХ (правен, институционален и обществен-икономически), неговите силни и слаби страни, процедурите, процесите и субективна представа на обществото и по специално клиентите на предоставяните услуги. Те съответстват на всички 5 специфични цели на проекта.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● минимум 3 броя реализирани анализи, проучвания, изследвания; ● минимум 3 проведени срещи с представители на ДКХ за отчитане на тяхното мнение и препоръки; ● минимум 1 брой проучени международни практики; ● 1 брой посетени държави-членки на ЕС; ● извършена 1 оценка на административните услуги и възможностите за тяхното предоставяне онлайн; ● степен на приемане на изготвения анализ от страна на ДКХ; ● качество на аналитичните доклади. 	<ul style="list-style-type: none"> ● извършен анализ на нормативната база, вътрешните документи и организация; ● извършен анализ на административните процеси и на предлаганите услуги в ДКХ; ● идентифицирани нужди на ДКХ. ● проучени международни практики, извършено посещение в страна-член на ЕС; ● изготвен обстоен доклад от анализите, който да послужи като основа за следващите дейности. Докладът ще съдържа систематизирана информация по всяка от насоките за анализ; обобщения и изводи; насоки 	<ul style="list-style-type: none"> ● проектна документация; ● отчети, доклади и документи изготвени от изпълнителя; ● протоколи от проведени срещи;
--	--	--	---	--

<p>Дейност 2 (Организационни и нормативни дейности)</p>	<p>Изпълнението на описаната дейност води до пряко изпълнение на следните специфични цели на проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез ускоряване на процесите по администриране и разглеждане на искания за издаване на разрешения, повишаване на качеството и разнообразяване на каналите на предоставяне и заплащане на административните услуги, вкл. и по електронен път; • създаване на нормативни и технологични предпоставки за събиране, обобщаване и анализ на статистическа информация както за пазара на хазартни услуги, така и за пристрастеността към хазарта, в следствие на което ДКХ да може да извършва задълбочени анализи и да прави прогнози; 	<ul style="list-style-type: none"> • Разработена 1 брой Стратегия за развитие на Държавната комисия по хазарт до 2020 г.; • минимум 3 броя разработени и внедрени методики, инструкции, вътрешни правила за работа и наръчници; • минимум 1 брой юридически доклад с коментар и/или препоръки за изменение на нормативна база; • минимум 5 броя проведени срещи с представители на ДКХ за отчитане на тяхното мнение и препоръки; • качество на изготвените документи; • степен на приемане на изготвения анализ от страна на ДКХ; 	<ul style="list-style-type: none"> • Дългосрочна стратегия за развитие на Държавната комисия по хазарт до 2020 г.; • разработени, утвърдени и внедрени нови и модернизиращи съществуващи методики, инструкции, вътрешни правила за работа и наръчници, целящи унифициране на административните процеси и повишаване на качеството на административното обслужване; • разработени вътрешни нормативни документи и при необходимост – проекти за изменение и допълнение с оглед изпълнимостта на изработените методики и процедурни наръчници. • 	<ul style="list-style-type: none"> • проектна документация; • отчети, доклади и документи изготвени от изпълнителя; • протоколи от проведени срещи; • формална и неформална обратна връзка от служителите
---	--	--	--	---

<p>Дейност 3 (Технологични разработки)</p>	<p><i>Технологичните разработки са основна дейност в проекта и допринасят за изпълнението на всички 5 специфични цели на проекта.</i></p> <p><i>Съвременните информационни технологии са основна предпоставка за постигане на поставените цели на процедурата: усъвършенстване на информационните системи и подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса от страна на приходните администрации.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1 брой разработена, сертифицирана и внедрена Единна информационна система и база данни; • качество на разработената информационна система; • минимум 1 бр. проведено съпътстващо обучение за работа с разработената система за всички заинтересовани служители; • 1 бр. внедрен публичен електронен регистър; • 3 бр. реализирани електронни административни услуги; • 1 бр. модернизирани и унифицирани Интернет сайт на ДКХ. • 2 бр. закупени сървъри; • 3 бр. закупени скенери; 	<ul style="list-style-type: none"> • разработена единна информационна система за ДКХ, включително стандарти и модули за интеграция с външни системи, за подаване по електронен път на документи, осъществяване на електронни услуги и поддържане на публични регистри съгласно изискванията на нормативната уредба; • сертифицирана на по ЗЕУ информационна система; • модернизирана и унифицирана Интернет страница във връзка с подобряване на електронното обслужване на гражданите и бизнеса; • увеличен брой предоставени по електронен път административни и информационни услуги; • закупени сървъри и 	<ul style="list-style-type: none"> • проектна документация; • отчети, доклади и документи изготвени от изпълнителя; • резултати от тестовите • протоколи от проведени срещи; • формална и неформална обратна връзка от служителите • сертификат • договори
--	--	---	--	---

<p>Дейност 4 (Обучение ЗЕУ)</p> <p>по</p>	<p>С въвеждането на електронните технологии при общуването с потребителите и с доброто познаване на действащото законодателство в тази област ще се регулира взаимодействието на звената при предоставянето на услуги и последователността на извършваните от и в тях действия. По този начин с изпълнението на тази дейност ще се подпомогне постигането на следните специфични цели на проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез ускоряване на процесите по администриране и разглеждане на искания за издаване на разрешения по Закона за хазарта, повишаване на качеството и разнообразяване на каналите на предоставяне и заплащане на административните услуги, вкл. и по електронен път; • Повишаване качеството и сигурността на информацията, съхранявана в ДКХ, чрез въвеждане на единна информационна система, цифровизиране на определена част от съществуващия хартиен архив чрез сканиране и/или въвеждане на данни в структуриран вид; • Подпомагане дейността на данъчната и митническата администрация чрез създаване на предпоставки за ефективен информационен обмен с тях по отношение на издадени и отнети разрешения за организиране на хазартни игри и разрешения за производство, внос, разпространение и сервиз на игрални съоръжения за хазартна дейност. 	<ul style="list-style-type: none"> • обучени минимум 30 служители в прилагането на действащата нормативна база за електронно управление. • 	<ul style="list-style-type: none"> • Обучени служители в прилагането на действащата нормативна база за електронно управление. 	<ul style="list-style-type: none"> • проектна документация; • учебни планове, протоколи и присъствени листове от проведеното обучение; • обратна връзка от обучаемите.
---	--	--	--	---

<p>Дейност 5 (Одит)</p>	<p>Дейността ще гарантира правилното изразходване на средствата по проекта. Макар и да не е свързана с конкретна специфична цел, тя ще подпомогне индиректно изпълнението на всички специфични цели.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1 бр. одитен доклад 	<ul style="list-style-type: none"> • извършен одит за правилното изразходване на финансовите средства по проекта. • изготвен одитен доклад за извършен одит на проекта. 	<ul style="list-style-type: none"> • Одите н доклад • Счетов одна документ ация
<p>Дейност 6 (Дейности по информация и публичност)</p>	<p>Дейността е необходима, за да бъдат популяризирани целите на проекта и предвидените дейности за тяхното постигане. Чрез нея се осигурява информация за напредъка, изпълнението на проекта и за участниците в него. Постигнатите резултати и въздействието на проекта чрез разнообразието от дейности достигат до повече настоящи и потенциални потребители. Макар и да не е свързана с конкретна специфична цел, чрез популяризиране и повишаване на информираността, тя ще подпомогне индиректно изпълнението на всички специфични цели и по-специално тези от тях, които са пряко свързани с комуникацията с потребители и външни организации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез ускоряване на процесите по администриране и разглеждане на искания за издаване на разрешения, повишаване на качеството и разнообразяване на каналите на предоставяне и заплащане на административните услуги, вкл. и по електронен път; • подпомагане дейността на данъчната и митническата администрация чрез създаване на предпоставки за ефективен информационен обмен с тях по отношение на издадени и отнети разрешения за организиране на хазартни игри и разрешения за производство, внос, разпространение и сервиз на игрални съоръжения за хазартна дейност. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 бр. прес-конференции; • 2 бр. информац ионни дни; • 2 бр. прес-съобщения; • 2000 бр. брошури; • 	<ul style="list-style-type: none"> • организиране и провеждане на 2 пресконференции и 2 информационни дни за представяне на целите и резултатите на проекта; • публикуване и разпространение на рекламни и информационни материали – 2000 брошури, 2 прес-съобщения; • публикуване на актуална информация за проекта на Интернет страницата на ДКХ. 	<ul style="list-style-type: none"> • проект на документ ация • отразя ване в медиите • снимк ов материал • публи кувани материал и • сайтът на ДКХ • коресп онденция на ДКХ • обратн а връзка от заинтерес овани граждани и представи тели на бизнеса (анкети); • присъс твени списъци

<p>Дейност 7 (Управление на проекта)</p>	<p>Доброто управление на проектните дейности е основна предпоставка за успешното им изпълнение. Правилното разпределение на отговорностите и контролът върху изпълнението на тържните процедури осигуряват целесъобразното разходване на средствата.</p> <p>Макар и да не е свързана с конкретна специфична цел, дейността по управление на проекта ще подпомогне индиректно изпълнението на всички специфични цели</p>	<ul style="list-style-type: none"> • одобрени в срок и без съществени забележки от договарящия орган доклади; • изпълнени в срок проектни дейности; • качество на проектните резултати; • постигнати цели на проекта. 	<ul style="list-style-type: none"> • сключени договори по проведени тържни процедури; • представени междинни доклади и окончателен доклад за изпълнението на проекта; • качество и навременно изпълнение на проектните дейности. 	<ul style="list-style-type: none"> • проектна документация; • протоколи от проведени срещи; • кореспонденция с договарящия орган; • крайни продукти от всички проектни дейности.
--	---	---	---	--