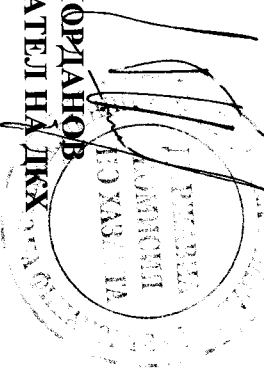


УТВЪРДИЛ:

ГЕОРГИ ЙОРДАНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДКХ

Дата: февруари 2020 г.



ЦЕЛИ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА ЗА 2020 г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА: ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО ХАЗАРТА

1	2	3	4	5	6	7	
Стратегически цели	Стратегически документ	Цели за 2020 г.	Дейности	Срок /месец/и през 2020 г./	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	Индикатор за целево състояние
1. Внедряване на съвременни информационни системи, служебен обмен на данни с други администрации при предоставяне на административни услуги от ДКХ.	Програма за управление на правителството на Р България за периода 2017 – 2021	Оптимизиране на основните функции и повишаване качеството на предоставяните административни услуги, качествен и ефективен надзор в контекста на Комплекса на административно обслужване.	Взаимодействие с отговорната институция - Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) и други административни структури.	Януари – Декември	Разширяване на служебния обмен на данни с други администрации при предоставяне на административни услуги.	Обмен и достъп до регистри на други административни структури.	Брой документи генерирани през средата за междуреистров обмен на данни, както и от други регистри при предоставяне на административни услуги от ДКХ.

<p>2. Анализ и актуализация на действащата законова и подзаконова нормативна уредба в областта на хазарта, с оглед идентифициране на празноти, които биха могли да доведат до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове.</p>	<p>Антикорупц ионен план на ДКХ за 2020 г.</p>	<p>Създаване на ясна и непротиворечива нормативна уредба.</p>	<p>Анализ на законова и подзаконова нормативна уредба и промяна на разпоредби.</p>	<p>Януари – Декември</p>	<p>Актуализиране на нормативната база.</p>	<p>Изготвяне на промени на актовете.</p>	<p>Брой изготвени промени на нормативни актове.</p>
<p>3. Изработване и въвеждане в експлоатация на система за случайно разпределение на преписките.</p>	<p>Антикорупц ионен план на ДКХ за 2020 г.</p>	<p>Извършени промени спрямо предходни години в разпределението на дейностите.</p>	<p>. Взаимодействие с „Информационно Обслужване“ АД</p>	<p>Януари-Юли</p>	<p>Недопускане възможността от създаване на нерегламентирани контакти между служителите на ДКХ и поднадзорни лица.</p>	<p>Разработване и въвеждане в експлоатация.</p>	<p>Брой преписки разпределени през системата.</p>

4. Укрепване на административни и капацитет на ДКХ	Антикорупционен план на ДКХ за 2020 г.	3. Повишаване на квалификацията и преквалификацията на служителите на ДКХ, в това число и на новоназначените.	Изготвяне на план за обучение на служителите.	Януари – Декември	Повишаване професионалния капацитет и квалификацията на новоназначените служители.	Проведени обучения	Брой проведени обучения