



МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО ХАЗАРТА

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИ
ПРОЦЕДУРИ В ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО ХАЗАРТА

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I

Обхват, цели и принципи

Чл. 1. Тези Вътрешни правила уреждат създаването на определени условия и ред в Държавната комисия по хазарта (ДКХ), чието съблюдаване е насочено към реално ограничаване на проявите форми на корупция, измами и злоупотреби.

Чл. 2. Настоящите Вътрешни правила целят:

1. Повишаване на общественото доверие към служителите на ДКХ, а оттам и към институцията като цяло;
2. Засилване на обществения/граждански контрол по отношение работата на администрацията на ДКХ като форма на превенция за корупция, корупционни прояви, измами и злоупотреби;
3. Създаване на гаранции за отчетност и прозрачност в дейността на администрацията на ДКХ;
4. Повишаване ефективността по предотвратяване на корупция, корупционни прояви, измами и злоупотреби;
5. Утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал у служителите на ДКХ.

Чл. 3. Правилното и всеобхватно постигане на формулираните в предходния член цели се осъществява чрез прилагане на различни по обем и вид антикорупционни процедури и механизми за преглед, проверка и докладване, както и чрез стриктното, точно и своевременно изпълнение на разписаните в тези правила задължения в тази посока.

Чл. 4. Изпълнението на Вътрешните правила се осъществява при спазване на принципите на законност, откритост, прозрачност, достъпност, почтеност и на нетърпимост към корупция, корупционни прояви, измами и злоупотреби.

Раздел II

Мерки за предотвратяване на корупцията

Чл. 5. ДКХ организира и провежда превантивни мерки с цел недопускане на корупционни практики.

Чл. 6. Превантивните мерки по предходния член включват:

1. запознаване на служителите на ДКХ с техните права и задължения;
2. запознаване на служителите на ДКХ при постъпването им на работа с Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация;
3. осъществяване на постоянен контрол от председателя на ДКХ, главния секретар и директорите на дирекции по повод изпълнение на служебните задължения от служителите на ДКХ;
4. докладване от служителите на ДКХ за изпълнение на поставените им задачи, включително и за трудностите при и по повод изпълнението им;
5. ефективно използване на възможностите за получаване и проверка на сигнали за корупционни действия и наличие на повишен корупционен риск;
6. проучване на положителни антикорупционни практики;
7. участие в семинари, свързани с борбата с корупцията.

Чл. 7. Служителите на ДКХ са длъжни да:

1. изпълняват законосъобразно и целесъобразно своите задължения;
2. не използват служебното си положение за лично облагодетелстване;
3. отказват категорично предложения за облага и да не приемат при каквито и да е обстоятелства същата с презумпцията, че би послужила като доказателство;
4. направят опит за идентифициране на правещия предложението, да си подсигурят свидетели-очевидци, както и да сезират прекия си ръководител, а при необходимост и съдебните органи;
5. не извличат лична или групова полза (финансова, материална, услуга и др.) като участващи в процедури за възлагане на обществени поръчки;
6. изпълняват преките си служебни задължения, като се ръководят от принципите, разписани в чл.4 от настоящите правила;
7. спазват вътрешните правила, процедури и стандарти за качествено и ефективно обслужване, основани на равнопоставеност, безпристрастност и експедитивност, като защитават неприкосновеността на клиента и не разкриват поверителна информация за него;
8. не се възползват от делегираната им икономическа и административна власт, която би довела до лично или групово облагодетелстване за сметка на правата и законните интереси на друга личност или група, както и на обществото като цяло;
9. не упражняват дейност, несъвместима със служебното им положение в ДКХ;
10. не използват информацията, станала им известна при изпълнение на преките им служебни задължения, с цел извличане на лична или групова полза/облага;
11. не проявяват с действията си никаква пряка или непряка форма на дискриминация.

Чл. 8. Служителите в ДКХ при встъпване в длъжност подават декларации по чл.12 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

ГЛАВА ВТОРА

АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ

Раздел I

Процедури по докладване, огласяване и публичност

Чл. 9. За постигане на целите, заложиени в чл. 2, се въвежда задължителна процедура на докладване при откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами и злоупотреби.

Чл. 10. При откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами и злоупотреби, служителите на ДКХ са длъжни в рамките на същия работен ден или най-късно до 12:00 ч. на следващия работен ден да докладват за това на председателя на ДКХ.

Чл. 11. Сигналите за корупция, корупционни прояви, измами и злоупотреби се подават в ДКХ, както следва:

1. устно в приемната на ДКХ или на телефон - 02/9859-5858 и се регистрират в „Регистър за постъпили устни сигнали“, воденето и реквизитите, на който се определят със заповед на председателя на ДКХ;
2. по пощата или чрез куриер;
3. лично от подателя или чрез упълномощено от него лице в деловодството на ДКХ;
4. по електронна поща на ДКХ.

Чл. 12. (1) Всички получени сигнали се регистрират по реда, предвиден във вътрешните правила за деловодна дейност в ДКХ.

(2) В ДКХ се разглеждат само сигнали с посочен подател и адрес за кореспонденция.

Раздел II

Процедура по прилагане

Чл. 13. (1) Настоящите правила подлежат на задължително спазване от всички служители на ДКХ.

(2) В изпълнение на предходната алинея вътрешните правила следва да се доведат до знанието на всички служители на ДКХ за сведение и изпълнение, като запознаването с тяхното съдържание се удостоверява лично от служителя чрез подпис. Същите се публикуват на вътрешната информационна страница на ДКХ.

Чл. 14. При назначаване на служител за първи път в администрацията на ДКХ, същият следва да бъде запознат с настоящите правила от служителя, изпълняващ функции по управление на човешките ресурси.

Чл. 15. Всяко нарушение на настоящите правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на ЗДСл и КТ.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тези Вътрешни правила:

1. Корупция е искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено на подкуп или всяка друга неследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемащия подкупа, неполагащата се облага или обещанието за такава.

2. Измама е всяко умишлено/преднамерено действие или бездействие на едно или повече лица, при което с цел придобиване за себе си или за друго на материални облаги или на несправедливо или незаконно предимство, както и причиняване на имуществена вреда се възбужда или поддържа у някого заблуждение.

3. Злоупотреба е:

а) злоупотреба с власт – злоупотреба с положение на йерархическа зависимост и/или чрез даване, получаване или обещаване на облаги, за да се извърши или не дадено действие, изготви или пропусне да се изготви с определено съдържание, създаване на прекомерни трудности и несъответстващи и/или нерегламентирани задължения и др. подобни върху лице в йерархическа подчиненост или извършано от лице, упражняващо контрол;

б) злоупотреба със служебно положение – изпълнението или неизпълнението от длъжностно лице на действие в нарушение на нормативни разпоредби при изпълнение на служебните му функции, с цел получаване на наследваща се облага за него или друго физическо или юридическо лице;

в) злоупотреба с влияние – използването на позиция на сила спрямо лице за упражняване на натиск върху него, с или без пряка заплаха, по начин, който ограничава значително възможността му да вземе законосъобразно и обосновано решение или изобщо да вземе решение;

г) злоупотреба с информация – разгласяването, предоставянето, публикуването, използването или разпространяването по друг начин на факти и обстоятелства, за които не е получено съответното разрешение от оправомощените за това лица;

д) злоупотреба с доверие – когато служител действа съзнателно против интересите на ДКХ и уронва престижа на институцията;

е) злоупотреба с право – упражняването на право само с намерение да се увредят законните права и интереси на други лица;

ж) злоупотреба с имущество – умишлено присвояване или друго отклоняване от длъжностно лице в негова полза или в полза на друго физическо или юридическо лице на имущество, публични или частни средства или на какъвто и да е предмет с определена стойност, поверени му в качеството му на длъжностно лице.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

§ 3. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед №3-333/08.12.2015г. на председателя на ДКХ.