

ПОСЛЕДНА АКТУАЛИЗАЦИЯ:	КЪМ 27.10.2015 Г.
<p align="center">Въпроси</p> <p align="center">по процедура за набиране, оценяване и подбор на проектни предложения за финансиране на дейности за социално отговорно поведение, открита със заповед № 3-256/05.10.2015 г. на председателя на Държавната комисия по хазарта</p>	<p align="center">Отговори</p>
<p>1. From: mojom@mail.bg [mailto:mojom@mail.bg] Sent: Tuesday, October 13, 2015 1:05 PM To: otgovoren_hazart@dkh.minfin.bg Subject: otgovoren_hazart</p> <p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с публикуваната обява за набиране на проектни предложения имам следния въпрос. Допустимо ли е едно НПО да подаде проектни предложения и по трите дейности за социално отговорно поведение в рамките на настоящата процедура?</p> <p>С уважение</p> <p>Ст. Георгиева</p> <p>Сдружение "Заедно можем повече"</p> <p>From: mojom@mail.bg [mailto:mojom@mail.bg] Sent: Friday, October 23, 2015 2:36 PM To: otgovoren_hazart@dkh.minfin.bg Subject: Въпроси</p> <p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с публикуваната на страницата на ДКХ обява за започване на процедурата за набиране, оценяване и</p>	<p>1. From: otgovoren_hazart@dkh.minfin.bg To: mojom@mail.bg Subject: RE: otgovoren_hazart</p> <p>Уважаема г-жо Георгиева,</p> <p>в „Насоки за кандидатстване по процедура за набиране, оценяване и подбор на проектни предложения за финансиране на дейности за социално отговорно поведение за 2015 г.“, Раздел IX „Ред за кандидатстване“, т. 3. е посочено, че „Един кандидат-бенефициент може да подава само едно проектно предложение по една от предвидените в Наредбата дейности“.</p> <p>Съгласно тази разпоредба по настоящата обява за набиране, оценяване и подбор на проектни предложения за финансиране на дейности за социално отговорно поведение <u>кандидат-бенефициентите имат право да подадат само едно проектно предложение.</u></p> <p>Държавна комисия по хазарта</p> <p>From: otgovoren_hazart@dkh.minfin.bg To: mojom@mail.bg Subject: RE: Въпроси</p> <p>Уважаема г-жо Георгиева,</p> <p>На етап кандидатстване не е необходимо да бъде представен попълнен „Списък на участниците-изпълнители в проекта“</p>

<p>подбор на проектни предложения за финансиране на дейности за социално отговорно поведение имаме следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В разработвано от нас проектно предложение планираме участието на 250 ученици на възраст над 18 г. в събития по проекта. Те ще бъдат участници в проекта и съответно са целева група. Необходимо ли е вписването им в Приложение 2 „Списък на участниците-изпълнители в проекта“ на етап кандидатстване? 2. До колко часа на 30.10.2015 ще се приемат проектни предложения? 3. По т.4 от Списък с изискуемите документи, моля пояснете електронното копие на документите на проектното предложение в какъв формат да бъдат - сканирани копия или работни файлове. <p>Благодаря</p> <p>Ст. Георгиева</p>	<p>(Приложение № 2 към Формуляра за кандидатстване) с данните на представителите на целевата група.</p> <p>Проектните предложения могат да бъдат подавани в приемната на Държавната комисия по хазарта до 17:30 ч. на 30.10.2015 г. Часът на входиране на проектното предложение се генерира автоматично от деловодната система на ДКХ.</p> <p>Приложенията към проектните предложения електронни копия на документите следва да бъдат сканирани, а Формулярът за кандидатстване да бъде във формат WORD.</p> <p>Държавна комисия по хазарта</p>
<p>2. From: Ognian Gonkov [mailto:zaemy@abv.bg] Sent: Tuesday, October 13, 2015 3:34 PM To: otgovoren hazart@dkh.minfin.bg Subject: Vuprosi</p> <p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с кандидатстване по процедурата за набиране, оценяване и подбор на проектни предложения за финансиране на дейности за социално отговорно поведение за 2015 г., имам следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Според Насоките за кандидатстване е предвидено управлението на проекта да се осъществява от Ръководител на проекта и Финансово отговорно лице. Допустимо ли е управлението да бъде възложено на фирма изпълнител? Ако отговорът ви е положителен, то какви документи трябва да се представят на етап кандидатстване? 2. От проектната документация не става ясно кои лица следва да се посочат и подпишат в Приложение № 2 - Списък на 	<p>2. From: otgovoren hazart@dkh.minfin.bg To: zaemy@abv.bg Subject: RE: Vuprosi</p> <p>Уважаеми г-н Гонков,</p> <p>В процедурата за набиране, оценяване и подбор на проектни предложения за финансиране на дейности за социално отговорно поведение за 2015 г. не е допустимо управлението на проекта да бъде възложено на фирма изпълнител.</p> <p>В „Насоки за кандидатстване по процедура за набиране, оценяване и подбор на проектни предложения за финансиране на дейности за социално отговорно поведение за 2015 г.“ и в другите документи от конкурсната процедура не е регламентиран термин „участници-изпълнители“. По смисъла на Раздел II „Институционална рамка“ от Насоките за кандидатстване, под „изпълнители“ следва да се разбират физически и юридически лица различни от</p>

участниците-изпълнители в проекта. Това са лица на длъжност „експерти“ изпълнители по съответните дейности или лица „целева група“ участници в проекта?
3. Предвидена ли е процедура за смяна на лице, при възникване на извънредна ситуация?

Благодаря

From: Огнян Гонков
[<mailto:zaemy@abv.bg>]
Sent: Friday, October 23, 2015 4:02 PM
To: otgovoren_hazart@dkh.minfin.bg
Subject: vupros

Добър ден,

Представител на нестопанска организация с дългогодишен опит в изпълнението на проекти и дейности с подобен характер на обявената процедура за набиране, оценяване и подбор на проектни предложения за финансиране на дейности за социално отговорно поведение за 2015 г. Досегашната ни дейност сме осъществявали като НПО в частна полза. За целите на Вашата покана, входирахме документи в Министерство на правосъдието за осъществяване на дейност в обществена полза. В тази връзка имам следния въпрос:

1. Възможно ли е на етап кандидатстване да се представи само Входящ номер за Регистрацията на организацията от централния регистър при Министерството

бенефициента, които извършват дейност по проекта въз основа на сключен договор с него. Изрично е посочено, че те нямат статут на партньори по проекта, и че задължение на бенефициента е да упражнява контрол върху дейността и разходите, които те извършват. С оглед гореизложеното, следва да имате предвид, че „участници“ са физически лица, които формират целевата група на проекта и не са „изпълнители“ по него.

По отношение на въпроса Ви за смяна на лице при възникнала извънредна ситуация, следва да имате предвид, че в чл. 16-18 от Общите условия са посочени редът и основанията за изменение на договора, а в чл. 8 от същите е посочено в кои случаи ще се счита, че са налице извънредни и непредвидени обстоятелства.

Държавна комисия по хазарта

From: otgovoren_hazart@dkh.minfin.bg
To: zaemy@abv.bg
Subject: RE: vupros

Уважаеми г-н Гонков,

Възможно е на етап кандидатстване да се представи само входящият номер за вписване на организацията в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за обществено полезна дейност на Министерство на правосъдието.

Държавна комисия по хазарта

<p>на правосъдието, тъй като това е само регистрационен режим и не подлежи на отказ, но отнема доста технологично време?</p> <p>В допълнение при евентуално одобрение, на етап сключване на договор, да бъде предоставена излязлата вече регистрация.</p>	
<p>3. From: f_prof_jsh@mail.bg [mailto:f_prof_jsh@mail.bg] Sent: Wednesday, October 14, 2015 8:29 AM To: otgovoren_hazart@dkh.minfin.bg Subject: Обява за подбор на проекти на ДКХ</p> <p>Уважаеми, дами и господа,</p> <p>Във връзка с публикуваната на страницата на ДКХ обява за започване на процедурата за набиране, оценяване и подбор на проектни предложения за финансиране на дейности за социално отговорно поведение, открита със заповед № 3-256/05.10.2015 г. на председателя на Държавната комисия по хазарта и в срока, определен за въпроси, съгласно документацията за участие имам следните въпроси:</p> <p>1. По отношение на Раздел II. ИНСТИТУЦИОНАЛНА РАМКА от Насоките за кандидатстване:</p> <p>Дадено е определение за изпълнители-... ФЛ и ЮЛ, с които бенефициентът е подписал договор за услуги доставки и други, за изпълнението на дейностите по проекта по време на изпълнение на договора. Изпълнителите са лица, които нямат статут на партньори по проекта. Изключително задължение и отговорност на бенефициентите е да си взаимодействат с изпълнителите и да упражняват контрол върху дейността и разходите, които те извършват.“</p> <p>Въпросите ми се отнасят до:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Къде в Насоките за кандидатстване или друг документ от конкурсната процедура 	<p>3. From: otgovoren_hazart@dkh.minfin.bg To: f_prof_jsh@mail.bg Subject: RE: Обява за подбор на проекти на ДКХ</p> <p>Уважаема г-жо Шопова,</p> <p>В „Насоки за кандидатстване по процедура за набиране, оценяване и подбор на проектни предложения за финансиране на дейности за социално отговорно поведение за 2015 г.“ и в другите документи от конкурсната процедура не е регламентиран термин „участници-изпълнители“. По смисъла на Раздел II „Институционална рамка“ от Насоките за кандидатстване, под „изпълнители“ следва да се разбират физически и юридически лица, различни от бенефициента, които извършват дейност по проекта въз основа на сключен договор с него. Изрично е посочено, че те нямат статут на партньори по проекта, и че задължение на бенефициента е да упражнява контрол върху дейността и разходите, които те извършват. С оглед гореизложеното, следва да имате предвид, че „участници“ са физически лица които формират целевата група на проекта и не са „изпълнители“ по него.</p> <p>По отношение на въпроса Ви към кой момент е приложим „Списък на участниците-изпълнители в проекта“ (Приложение № 2), следва да имате предвид, че приложението е неразделна част от формуляра за кандидатстване и трябва да се представи с проектното предложение, тъй като същото е част от необходимите документи по Раздел II. 1, т. 11 от Таблицата за оценка</p>

е посочено **определение за „участници-изпълнители“?**

• Ако няма такова позоваване на Насоките за кандидатстване или друг документ от конкурсната процедура, следва ли да се приема, че участниците и изпълнителите са идентични понятия?

2. По отношение на Раздел XII. СПИСЪК НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ от Насоките за кандидатстване:

Формулярът за кандидатстване е придружен от списък на всички документи.

Въпросите ми се отнасят до:

• Към кой момент от процедурата е приложим **Списък на участниците-изпълнители** в проекта- Приложение № 2, **при условие, че съгласно ЗОП (изменен с ДВ, бр. 17 от 6 март 2015 г., чл. 10. (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2006 г., в сила от 01.07.2006 г.) „Изпълнител на обществена поръчка е участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, с когото възложителят е сключил договор за обществена поръчка“?**

• Към кой момент от процедурата следва да бъде проведена обществена поръчка за избор на изпълнител и избран такъв, с който да е сключен договор за изпълнение?

• След провеждане на процедурата за избор на изпълнител по ЗОП и избиране на изпълнител, какво ЕГН следва да се впише в „Приложение № 2- Списък на участниците-изпълнители в проекта, съдържащ трите имена на участник, ЕГН, адрес за контакти, телефон, саморъчен подпис“ при условие, че избраният изпълнител е ЮЛ?

Благодаря за отговорите Ви.

С уважение,

Вера Шопова

Изпълнителен директор на Фондация

административното съответствие и допустимостта. Наличието на това приложение подпомага и оценителния процес за качество по отношение на административен и кадрови ресурс на кандидат бенефициента. Към момента на кандидатстване се попълват данните на ФЛ, с които кандидат бенефициента е посочил, че ще сключи договори съгласно чл. 9 от Общите условия, аргумент разпоредбата на чл. 10, ал. 1 от същите. В случай, че разходите по проекта влязат в праговете на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и ЮЛНЦ имат качеството на възложители в съответствие с разпоредбата на чл. 7, т. 3 от ЗОП, като публичноправни организации, ще се приложи разпоредбата на чл. 10, ал. 2 от Общите условия, т.е. ще се прилагат разпоредбите на ЗОП. В Раздел II от Насоките за кандидатстване е посочено, че отношенията между изпълнителите и бенефициента се уреждат с договор. Независимо от вида договор, и приложимите разпоредби, бенефициентът, следва да подаде отново актуализирано Приложение № 2, с изискуемата информация по него. Възможно е в хода на извършване на работата по проекта, да бъдат сменяни изпълнителите. Целта на изискването на гореспоменатото приложение, е към всеки един момент управляващият орган в лицето на ДКХ да има информация за лицата, различни от бенефициента, които извършват дейности по съответния проект.

По отношение момента на провеждане на обществената поръчка за избор на изпълнител следва да се има предвид, че всеки кандидат бенефициент го определя сам, така че да спазва продължителността на проекта заложен в проектното предложение. След провеждане на обществена поръчка и избор на ЮЛ-изпълнител, в Приложение № 2 следва да се запишат трите имена и ЕГН-то на лицето, което го представлява по закон, съответно и наименованието на ЮЛ и да се представи на ДКХ.

<p>„Професор Йордан Шопов- Фондация на юристите и историците в Република България”</p>	<p>В случай, че кандидат бенефициентът има ресурсна и кадрова обезпеченост за изпълнение на дейностите или стойността на сключените от него договори не влиза в праговете на ЗОП, то той няма да се прилага.</p> <p>Държавна комисия по хазарта</p>
<p>4. From: cbg_cbg [mailto:bgrazvitie@abv.bg] Sent: Wednesday, October 14, 2015 10:43 AM To: otgovoren_hazart@dkh.minfin.bg Subject: Въпроси:</p> <p>Здравейте, тъй като проявяваме интерес към обявената процедура за набиране, оценяване и подбор на проектни предложения за финансиране на дейности за социално отговорно поведение, открита със заповед № 3-256/05.10.2015 г. на председателя на Държавната комисия по хазарта имаме няколко въпроса, които искаме да зададем и ще се радваме, ако получим отговори. Въпросите са следните:</p> <p>1. Имайки предвид, че в проекта, с който се кандидатства трябва да се опишат резултатите, които могат да бъдат устойчиви във времето, има ли конкретна продължителност на тази устойчивост? Възможно ли е да е например само няколко месеца - до година след приключването на проекта?</p> <p>2.Позволено ли е придобиването на ДМА, необходими за реализирането на дейностите и част от преките разходи? Чия собственост са те, след приключването на проекта?</p> <p>3.Ако бъде разработен електронен портал, след приключването на проекта, собственост на НПО - то ли остава, за да осигури то средства за поддържането му?</p>	<p>4. From: otgovoren_hazart@dkh.minfin.bg To: cbg_cbg [mailto:bgrazvitie@abv.bg] Subject: RE: Въпроси:</p> <p>При изпълнението на различните дейности, резултатите от тях биха имали различен ефект, а с това и различна устойчивост във времето. Тази устойчивост е в пряка зависимост от заложените в проектното предложение дейност, цели и методите, с които те ще бъдат постигнати. Преценката за устойчивост на дадените резултати ще бъде правена ad hoc за всяко конкретно предложение.</p> <p>В чл. 20 от Общите условия са посочени разходите, чието осъществяване ще се счита за недопустимо. Ако в хода на проекта ЮЛНЦ придобие ДМА същите няма да бъдат верифицирани. В „Насоки за кандидатстване по процедура за набиране, оценяване и подбор на проектни предложения за финансиране на дейности за социално отговорно поведение за 2015 г.“, Раздел II. „Основни цели“ и специално в т. 11 са посочени, какви проекти ДКХ няма да финансира: проекти, свързани с придобиване на активи, които ще бъдат използвани в икономически дейности на организацията и ще повишават нейния капацитет (обучения на служители, закупуване на ДМА и други).</p> <p>По отношение на собствеността върху електронен портал, съгласно чл. 3 ал. 1 от Общите условия, същият представлява обект на авторско право, принадлежащо на организацията, която е възложила създаването му, в случая на бенефициента. Отговорността за осигуряване на средства</p>

	<p>за поддържането му след приключване на проекта е на бенефициента.</p> <p>Държавна комисия по хазарта</p>
<p>5. From: funding@projecta-org.eu [mailto:funding@projecta-org.eu] Sent: Wednesday, October 14, 2015 4:15 PM To: otgovoren_hazart@dkh.minfin.bg Subject: Разяснения във връзка с процедурата за предоставяне на целево финансиране на ЮЛНЦ</p> <p>В Решение № 1040 от 30.09.2015 г. на Държавната комисия по хазарта, т. IV е записано следното: „Определя максималния размер за финансиране на отделните проекти за всяка от дейностите за социално отговорно поведение за 2015 г. в размер до 300 000 /триста хиляди/ лева“. Същевременно в Насоките за кандидатстване по процедурата, раздел V е записано: „Държавната комисия по хазарта ще финансира проекти на стойност в диапазона от минимален размер 100 000 (сто хиляди) лева до 300 000 (триста хиляди) лева максимален размер <u>за отделно проектно предложение за всяка от дейностите за социално отговорно поведение</u>“.</p> <p>В тази връзка, моля за пояснение дали максималният размер за отделно проектно предложение за всяка от дейностите е 300 000 лева?</p>	<p>5. From: otgovoren_hazart@dkh.minfin.bg To: funding@projecta-org.eu Subject: RE: Разяснения във връзка с процедурата за предоставяне на целево финансиране на ЮЛНЦ</p> <p>Съгласно Раздел V от „Насоки за кандидатстване по процедура за набиране, оценяване и подбор на проектни предложения за финансиране на дейности за социално отговорно поведение за 2015 г.“ Държавната комисия по хазарта ще финансира проекти на стойност в диапазона от минимален размер 100 000 (сто хиляди) лева до 300 000 (триста хиляди) лева максимален размер, за отделно проектно предложение за всяка от дейностите за социално отговорно поведение. Всеки кандидат бенефициент съобразно ресурсната и кадровата си обезпеченост преценява, по коя дейност и за какъв размер на целево финансиране да кандидатства в посочените граници.</p> <p>Държавна комисия по хазарта</p>
<p>6. From: danipetroff@gmail.com [mailto:danipetroff@gmail.com] On Behalf Of Daniel Petrov Sent: Wednesday, October 14, 2015 4:37 PM To: otgovoren_hazart@dkh.minfin.bg Subject: въпроси</p> <p>Здравейте!</p> <p>Във връзка с обявената процедура за проектни предложения, имам следните въпроси:</p> <p>1. Няма да се допуска дублиране на</p>	<p>6. From: otgovoren_hazart@dkh.minfin.bg To: danipetroff@gmail.com Subject: RE: въпроси</p> <p>Уважаеми г-н Петров,</p> <p>Няма да се сключват договори за целево финансиране с бенефициенти, чиито проекти са с идентични дейност/поддейности и целевата група в една и съща община или на национално ниво. В случай, че има такава хипотеза изборът на бенефициент, който ще бъде класиран и предложен на ДКХ за</p>

проекти на териториален принцип. Как да разбираме това условие при предлагане на тема на проекта, свързан с национално представително проучване?

2. Един кандидат-бенефициент може да подава само едно проектно предложение по една от предвидените в Наредбата дейности. Разбирам, че темата трябва да е фокусирана над една от трите дейности. Самите поддейности по една от основните дейности могат ли да се комбинират (напр. по дейност 2: провеждане на национални проучвания за определяне на цялостния специфичен профил на хазартна зависимост + разработване на програми за идентифициране на хората с хазартна зависимост в най-ранен стадий) или има изискване за цялостно покриване на поддейностите?

3. Какво се разбира по други разходи (10%)?

4. При материали и консумативи може ли да се закупи техника за изпълнение на проекта, която не надхвърля стойност от 1000 лв. и не попада в графата ДМА?
С уважение: д-р Д. Петров

From: danipetroff@gmail.com
[<mailto:danipetroff@gmail.com>] On Behalf Of Daniel Petrov
Sent: Friday, October 16, 2015 4:47 PM
To: Отговорен хазарт
Subject: Re: въпроси

Благодаря за отговора!

Възникна още един въпрос. В СУ, Ректорът, който е ръководител на институцията е и финансово отговорно лице. В случая, може ли да включим счетоводител или финансист, различен от Ректора?

сключване на договор за целево финансиране ще бъде направен след анализ ad hoc на отделните точки на качествената оценка.

Кандидат бенефициентът сам определя броя на поддейностите, които включва в проекта и може да комбинира същите с оглед постигане целите по основната дейност. Не е необходимо цялостно покриване на поддейностите.

Други разходи в размер до 10 % са разходи извън тези, които в настоящата процедура са преки разходи изрично изброени в разпоредбите на чл. 20, ал. 2 от Общите условия, но отговарят на общите критерии на ал. 1 на същия член и при разглеждането на които ad hoc в процеса на верификация се установи, че допринасят за изпълнението на проекта.

Съгласно чл. 20, ал. 4, б. „й“ от Общите условия недопустими разходи са „закупуване на обзавеждане, оборудване, превозни средства, инфраструктура, недвижими имоти и земя, ремонт и реконструкция на сгради“.

From: otgovoren_hazart@dkh.minfin.bg
To: danipetroff@gmail.com
Subject: RE: въпроси

Уважаеми г-н Петров,

Съгласно документите разписани по процедурата за предоставяне на целево финансиране по „Наредба за условията и реда за разходване на средствата за финансиране на одобрени проекти на юридически лица с нестопанска цел, определени за осъществяване на общественополезна дейност, за дейности за социално отговорно поведение по чл. 10а от Закона за хазарта“ е предвидено за позициите „Ръководител на проекта“ и

<p>From: danipetroff@gmail.com [mailto:danipetroff@gmail.com] On Behalf Of Daniel Petrov Sent: Monday, October 19, 2015 5:59 PM To: Отговорен хазарт Subject: Re: въпроси</p> <p>Здравейте, пояснявам въпроса си: Ректорът е ръководител на институцията и финансово отговорно лице. Ръководителят на предлагания проект е друг. В случая, може ли да включим счетоводител или финансист, различен от Ректора, <u>за финансово отговорно лице?</u></p> <p>Благодаря!</p>	<p>„Финансово отговорно лице по проекта“ да бъдат посочени различни лица.</p> <p>Държавна комисия по хазарта</p> <p>From: otgovoren_hazart@dkh.minfin.bg To: danipetroff@gmail.com Subject: RE: въпроси</p> <p>Уважаеми г-н Петров,</p> <p>За позицията финансово отговорно лице по проекта можете да посочите лице различно от Ректора.</p> <p>Държавна комисия по хазарта</p>
<p>7. From: Svetlana Ganevska [mailto:s_ganevska@abv.bg] Sent: Monday, October 19, 2015 1:50 PM To: otgovoren_hazart@dkh.minfin.bg Subject: vapros</p> <p>Здравейте,</p> <p>на стр. 11 в насоките, в списъка с изискуемите документи за № 6 е записано:</p> <p>Удостоверение за липса на парични задължения към държавата (оригинал) – издадено не по-късно от 1 месец преди датата на внасяне на проекта</p> <p>Как да разбирам това - че удостоверението трябва да е издадено поне 1 месец преди датата на внасяне на проекта? Да не би да има техническа грешка и да се има в предвид - издадено не по-РАНО от 1 месец преди датата на внасяне на проекта.</p> <p>Благодаря предварително!</p>	<p>7. From: otgovoren_hazart@dkh.minfin.bg To: s_ganevska@abv.bg Subject: RE: въпроси</p> <p>Уважаема г-жо Ганевска,</p> <p>Формулярът за кандидатстване по настоящата процедура следва да бъде придружен от <u>актуално към момента на кандидатстване</u> „Удостоверение за липса на парични задължения към държавата (оригинал)“. В тази връзка удостоверението следва да бъде издадено не по-рано от 1 месец преди датата на внасяне на проекта.</p> <p>Държавна комисия по хазарта</p>

<p><i>Светлана Ганевска,</i> <i>Национален Ученически Екопарламент</i></p>	
<p>8. From: Teodora СТАНЕВА [mailto:tedy_st@yahoo.com] Sent: Monday, October 19, 2015 7:02 PM To: otgovoren_hazart@dkh.minfin.bg Subject:</p> <p>Здравейте,</p> <p>Относно предстоящото стартиране за финансиране на юридически лица с нестопанска цел, имам следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какво точно разбирате под Удостоверение за данъчни задължения; 2. Кои участници в проекта се подразбират като изпълнители; 3. Възможно ли е една и съща неправителствена организация да кандидатства по дейност допустима за финансиране от група 1. Предпазване на младите хора от хазарт и едновременно да кандидатства същата неправителствена организация с отделен втори проект за дейност допустима за финансиране от група 2. Превенция и лечение на хазартна зависимост. <p>Благодаря Ви!</p>	<p>8. From: otgovoren_hazart@dkh.minfin.bg To: tedy_st@yahoo.com Subject: RE:</p> <p>Уважаема г-жо Станева,</p> <p>Съгласно раздел XII. „Списък на изискуемите документи“ от „Насоки за кандидатстване по процедура за набиране, оценяване и подбор на проектни предложения за финансиране на дейности за социално отговорно поведение за 2015 г.“ формулярът за кандидатстване следва да е придружен от „Удостоверение за липса на парични задължения към държавата (оригинал)“. Същото се издава от Национална агенция за приходите, съгласно чл. 87, ал. 6 от ДОПК.</p> <p>В Насоките за кандидатстване по процедурата и в другите документи от конкурсната процедура не е регламентиран термин „участници-изпълнители“. По смисъла на Раздел II „Институционална рамка“ от Насоките за кандидатстване, под „изпълнители“ следва да се разбират физически и юридически лица, различни от бенефициента, които извършват дейност по проекта въз основа на сключен договор с него. Изрично е посочено, че те нямат статут на партньори по проекта, и че задължение на бенефициента е да упражнява контрол върху дейността и разходите, които те извършват. С оглед гореизложеното, следва да имате предвид, че „участници“ са физически лица които формират целевата група на проекта и не са „изпълнители“ по него.</p> <p>В Насоките за кандидатстване по процедурата, Раздел IX „Ред за кандидатстване“, т. 3. е посочено, че „Един кандидат-бенефициент може да подава само едно проектно предложение</p>

	<p>по една от предвидените в Наредбата дейности“. Съгласно тази разпоредба по настоящата обява за набиране, оценяване и подбор на проектни предложения за финансиране на дейности за социално отговорно поведение <u>кандидат-бенефициентите имат право да подадат само едно проектно предложение.</u></p> <p>Държавна комисия по хазарта</p>
<p>9. From: Tsveta Dimcheva [mailto:tsveta.dimcheva.2015@gmail.com] Sent: Friday, October 23, 2015 1:46 PM To: otgovoren_hazart@dkh.minfin.bg Subject: Въпрос по процедура за набиране, оценяване и подбор на проектни предложения за финансиране на дейности за социално отговорно поведение за 2015г.</p> <p>Здравейте, Във връзка с отворената процедура за подбор на проектни предложения имам следния въпрос:</p> <p>- Как да определим възнагражденията за ръководител и финансово отговорно лице по проекта? В Насоките за кандидатстване липсват уточнения за единична цена на час на екипа за управление, което затруднява значително определянето на възнагражденията за свършената работа.</p> <p>Благодаря предварително!</p> <p>Ц.Димчева</p>	<p>9. From: otgovoren_hazart@dkh.minfin.bg To: tsveta.dimcheva.2015@gmail.com Subject: RE: Въпрос по процедура за набиране, оценяване и подбор на проектни предложения за финансиране на дейности за социално отговорно поведение за 2015г.</p> <p>Уважаема г-жо Димчева, В „Насоки за кандидатстване по процедура за набиране, оценяване и подбор на проектни предложения за финансиране на дейности за социално отговорно поведение за 2015 г.“, раздел VIII. „Финансови изисквания и указания“, т. 1. е посочено – „Допустими преки разходи по проекта, представляващи по същество административни разходи (разходи за осигуряване на офис материали, консумативи, човешки ресурси и други подобни разходи) - не могат да надвишават 15 % от прогнозната стойност за финансиране на проекта.“ При определянето на размера на възнагражденията на екипа за управление на проекта следва да се съобразите с посоченото ограничение, както и с чл. 9 от „Общите условия“.</p> <p>Държавна комисия по хазарта</p>
<p>10. From: Denitsa Drumeva [mailto:hestia.office@gmail.com] Sent: Friday, October 23, 2015 12:05 PM To: otgovoren_hazart@dkh.minfin.bg Subject: КАНДИДАТСТВАНЕ по процедурата за финансиране на дейности за социално отговорно поведение за 2015 г.</p>	<p>10. From: otgovoren_hazart@dkh.minfin.bg To: hestia.office@gmail.com Subject: RE: КАНДИДАТСТВАНЕ по процедурата за финансиране на дейности за социално отговорно поведение за 2015 г.</p>

<p>Здравейте,</p> <p>Възникна въпрос относно изискуемите документи за кандидатстване и по-конкретно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копие от финансов отчет и оборотна ведомост за 2013 и 2014 финансови години: /заверено Вярно с оригинала/ • Копие /заверено Вярно с оригинала/ на актуално състояние на кандидата, издадено от съда, не по-късно от 6 месеца преди датата на участие в програмата <p>Тези документи фигурират като изискуеми в Таблицата за допустимост, но не са посочени във Формуляра за кандидатстване и в Насоките за кандидатстване.</p> <p>Необходимо ли е да ги прилагаме?</p> <p>Благодаря Ви предварително, Деница Друмева</p>	<p>Уважаема г-жо Друмева,</p> <p>Към Формуляра за кандидатстване следва да бъдат приложени и:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копие от финансов отчет и оборотна ведомост за 2013 и 2014 финансови години: /заверено Вярно с оригинала/; 2. Копие /заверено Вярно с оригинала/ на актуално състояние на кандидата, издадено от съда, не по-късно от 6 месеца преди датата на участие в програмата. <p>Държавна комисия по хазарта</p>
<p>11. From: Office Otgovorna-Igra [mailto:office@otgovorna-igra.com] Sent: Friday, October 23, 2015 4:55 PM To: otgovoren_hazart@dkh.minfin.bg Cc: office@otgovorna-igra.com Subject: procedura_otgovorno_povedenie</p> <p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедурата за набиране, оценяване и подбор на проектни предложения за финансиране на дейности за социално отговорно поведение за 2015 г. имам следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В част от документацията се използва термина "финансово отговорно лице по проекта", а в бюджета - "счетоводител на проекта". Необходимо ли е финансово отговорното лице да е "счетоводител" или е допустимо да има образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност "Финанси"? 2. В насоките за кандидатстване са определени като "Допустими преки разходи по проекта – административни 	<p>11. From: otgovoren_hazart@dkh.minfin.bg To: office@otgovorna-igra.com Subject: RE:procedura_otgovorno_povedenie</p> <p>Уважаема г-жо Рацова,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Съгласно „Таблица за техническа и финансова оценка“, Раздел 2 „Методика и организация“ капацитетът на кандидат-бенефициента за управление на проекта е обект на оценка от Комисията за оценка на проектните предложения. В тази връзка отговорност на кандидат-бенефициента е сам да определи подходящите лица за ръководител и финансово-отговорно лице по проекта. 2. Възнагражденията на екипа по управление на проекта са включени в т. 2 „Допустими преки разходи по проекта, представляващи финансов ресурс за осъществяване на основните дейности по

<p>разходи” до 15 % от прогнозната стойност за финансиране на проекта. В тези допустими разходи ли са включени възнагражденията на екипа по проекта или в определените 10 % “Други допустими разходи”. В коя от двете подкатегории се включват разходи за изпълнители – физически лица, т. е “човешки ресурс”, които по естеството си не са свързани с основните дейности по проекта, но подпомагат административно тяхното осъществяване – експерти за обществени поръчки, рецепционист на събитие и др.</p> <p>3. Разходите за информация и публичност – популяризиране на проекта сред целевите групи и медиите в коя подкатегория на финансови ограничения от “Финансови изисквания и указания” се включват?</p> <p>4. В проекта е предвидено участие на изпълнители – физически лица. В коя от трите подкатегории на финансови ограничения за разходи се включват техните възнаграждения? Може ли разход за физическо лице – изпълнител по проекта да се включи в “Допустими преки разходи по проекта – финансов ресурс за осъществяване на основните дейности по проекта”, ако лицето работи по дейност, основна за проекта?</p> <p>5. Има ли определена методика за изчисляване на възнагражденията на екипа на проекта и на външните лица – изпълнители. Задължителен критерий ли е почасовото определяне на възнаграждение? Има ли максимален размер на почасово възнаграждение?</p> <p>6. Командировъчни разходи – за екипа на проекта и за външните изпълнители – в кое перо на бюджета се отнасят?</p> <p>7. В бюджета на проекта за външните изпълнители се изчисляват и осигурителни вноски, за екип на проекта изчисляване на осигурителни вноски не е предвидено. Защо?</p> <p>8. В целевите групи не са включени организаторите. Допустимо ли е да бъдат целева група (подкатегория "други" от насоките) по дейност Превенция и</p>	<p>проекта“ от Раздел VIII. „Финансови изисквания и указания“ от Насоките за кандидатстване.</p> <p>3. Разходите за информация и публичност се включват в т. 3 „Други допустими разходи“ от Раздел VIII. „Финансови изисквания и указания“ от Насоките за кандидатстване.</p> <p>4. Посочените от Вас разходи могат да бъдат отнесени към т. 2 „Допустими преки разходи по проекта, представляващи финансов ресурс за осъществяване на основните дейности по проекта“ от Раздел VIII. „Финансови изисквания и указания“ от Насоките за кандидатстване.</p> <p>5. Съгласно „Бюджета на проекта“, т. 6 „Опис на разходите за екипа по управление на проекта“ почасовото определяне на възнаграждението е задължителен критерий. В Насоките за кандидатстване раздел VIII. „Финансови изисквания и указания“, т. 1. е посочено – „Допустими преки разходи по проекта, представляващи по същество административни разходи (разходи за осигуряване на офис материали, консумативи, човешки ресурси и други подобни разходи) - не могат да надвишават 15 % от прогнозната стойност за финансиране на проекта.“ При определянето на размера на възнагражденията на екипа за управление на проекта следва да се съобразите с посоченото ограничение, както и с чл. 9 от „Общите условия“.</p> <p>6. Командировъчните разходи се отнасят към т. 3 „Опис на разходите за командировки в страната“ от „Бюджета на проекта“.</p> <p>7. Изчисляването на осигурителни вноски за екипа по управление на проекта следва да бъдат посочени в т. 6 „Опис на разходите за екипа по управление на проекта“, т. 5 „Други разходи свързани с управлението на проекта“ от „Бюджета на</p>
--	---

<p>лечение на хазартна зависимост в направление "превенция"?</p> <p>9. Счетоводното обслужване на дейностите по проекта в коя подкатегория на финансови ограничения от "Финансови изисквания и указания" се включва?</p> <p>С уважение, Лилия Рацова</p>	<p>проекта".</p> <p>8. Отговорност на кандидат-бенефициента е сам да определи целевата група на своето проектно предложение, както и обвързването ѝ с дейностите по проекта. Същите са обект на оценка от Комисията за оценка на проектните предложения. Целевите групи по настоящата процедура са подробно описани в Раздел III. „Целеви групи и териториален принцип“ от Насоките за кандидатстване.</p> <p>9. По настоящата процедура за подбор на проектни предложения е предвидено счетоводното обслужване да се извършва от „Финансово отговорното лице по проекта“. Неговото възнаграждение е включено в т. 1 от Раздел VIII. „Финансови изисквания и указания“ от Насоките за кандидатстване.</p>
<p>12. From: Miglena Dimitrova [mailto:md@mdmilegal.com] Sent: Friday, October 23, 2015 5:16 PM To: otgovoren_hazart@dkh.minfin.bg Subject: zapitvane po procedurata</p> <p>Уважаеми колеги,</p> <p>В срока обявен за входване на запитвания по проекта, свързан с отговорното залагане, моля ви да отговорите на следния въпрос:</p> <p>Предвид факта, че Председателят на потенциалния бенефициент (Сдружението) е лице, което е с икономическо образование, дипломиран експерт счетоводител, има ли пречка той самият да бъде и финансов ръководител (финансово отговорно лице) на проекта?</p> <p>Благодаря Ви предварително.</p> <p>From: Miglena Dimitrova [mailto:md@mdmilegal.com]</p>	<p>12. From: otgovoren_hazart@dkh.minfin.bg To: md@mdmilegal.com Subject: RE: zapitvane po procedurata</p> <p>Уважаема г-жо Димитрова,</p> <p>Съгласно документите разписани по процедурата за предоставяне на целево финансиране по „Наредба за условията и реда за разходване на средствата за финансиране на одобрени проекти на юридически лица с нестопанска цел, определени за осъществяване на общественополезна дейност, за дейности за социално отговорно поведение по чл. 10а от Закона за хазарта" е предвидено за позициите „Ръководител на проекта“ и „Финансово отговорно лице по проекта“ да бъдат посочени различни лица.</p> <p>Държавна комисия по хазарта</p> <p>From: otgovoren_hazart@dkh.minfin.bg To: md@mdmilegal.com</p>

Sent: Monday, October 26, 2015 5:13 PM
To: 'Отговорен хазарт'
Subject: RE: zapitvane po procedurata

Здравейте,

Благодаря Ви за отговора. Нашето разбиране е точно такава и нямаме колебание относно това, че Ръководителят на проекта и Финансово отговорното лице би следвало да са две, отделни лица.

Това е съвсем логично с оглед осъществяването на контролни функции. Въпросът ни обаче е по-различен: Дали Председателят на Сдружението, който в нашия случай няма да е Ръководител на проекта може да е Финансово отговорното лице?

Благодарим ви предварително.

С уважение,
Миглена Димитрова

Subject: RE: zapitvane po procedurata

Уважаема г-жо Димитрова,

Срокът за задаване на въпроси във връзка с процедурата за предоставяне на целево финансиране по „Наредба за условията и реда за разходване на средствата за финансиране на одобрени проекти на юридически лица с нестопанска цел, определени за осъществяване на общественополезна дейност, за дейности за социално отговорно поведение по чл. 10а от Закона за хазарта" **изтече на 23.10.2015 г.**

Държавна комисия по хазарта